## Formular zur Anmeldung, Änderung und Löschung von Dienststellen und Nutzerkonten im eShop des LAiV

An das	bearbeitet v	on:		
Landesamt für innere Verwaltung Mecklenburg-Vorpommern Abteilung Beschaffung, Dienstleistu	Telefon: E-Mail: ngen			
per E-Mail an eshop@laiv-mv.de				
Behörde / Einrichtung				
Anmeldung / Änderung Bitte für folgende Mitarbeiterinnen /	Mitarbeiter Nutzerkonten i	m eShop	o anlege	en / ändern:
Name	Vorname		Telefon	
E-Mail-Adresse			Freigabe- / G	enehmigungsrecht?
			ja	nein
Name	Vorname		Telefon	
E-Mail-Adresse			Freigabe- / G	enehmigungsrecht?
			ja	nein
Name	Vorname		Telefon	
E-Mail-Adresse			Freigabe- / Genehmigungsrecht?	
			ja	nein
<b>Zu beachten:</b> Zur Absicherun 2 Mitarbeiterinnen / Mitarbeiter für von 3). Mindestens 2 Mitarbeiterinn freizugeben / zu genehmigen (Vertre	en / Mitarbeitern muss di	ennen (	optimal ist	eine Mindestanzahl
<b>Löschung</b> Bitte die Nutzerkonten folgender Mit	arbeiterinnen / Mitarbeiter	im eSho	p deaktivier	ren:
Name	Vorname			1
				1
				1
				1

## Nur bei erstmaliger Aufnahme der Behörde / Einrichtung in den eShop auszufüllen:

Behörde / Einrichtung:	
Straße, Hausnummer:	
PLZ, Ort:	
Telefonnummer / Fax:	

Die im eShop abrufbaren Rahmenvereinbarungen stehen Behörden, Einrichtungen und Gesellschaften des Landes Mecklenburg-Vorpommern zur Verfügung.

Der Kreis der Berechtigten ergibt sich aus Nummer 1.2 und Anlage 1, Nummer 1 der Beschaffungsrichtlinie (BeschaffRL M-V). Dazu gehören:

- Oberste, obere und untere Landesbehörden,
- Gesellschaften mit mehrheitlicher Beteiligung des Landes, sowie die der Aufsicht des Landes unterstehenden
- Körperschaften des öffentlichen Rechts ohne Gebietshoheit,
- Anstalten des öffentlichen Rechts, die dauerhaft Aufgaben im Interesse des Landes wahrnehmen,
- rechtsfähige Stiftungen des öffentlichen Rechts, die dauerhaft Aufgaben der Landesverwaltung wahrnehmen und
- juristische Personen des öffentlichen Rechts, die dauerhaft Aufgaben des Landes wahrnehmen. Hiermit bestätige ich das Vorliegen der Anspruchsvoraussetzungen für die anzumeldende Einrichtung. Erforderliche Unterlagen zum Nachweis (z.B. Auszug Gesellschaftervertrag, Hinweis auf Rechtsvorschriften etc.) habe ich beigefügt.

Ort / Datum, Benennung der erklärenden Person in Textform oder Unterschrift Behördenleitung, Verwaltungsleitung oder Geschäftsführung

## **Hinweise zum Datenschutz:**

Die Erfassung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten ist für die Speicherung, Freigabe und Auslösung von Bestellung von Bestellungen im eShop erforderlich. Es werden nur solche Daten erhoben, die zur Erfüllung der Aufgaben des eShop zwingend benötigt werden. Die Daten werden ausschließlich für die eigenen Zwecke, für die sie erhoben wurden, genutzt. Personenbezogene Daten werden nur im geschlossenen Bereich auf der Grundlage der gesetzlichen Bestimmungen erhoben und verarbeitet. Bei einer Bestellung werden Name, Vorname, dienstliche Adresse, dienstliche Telefon-/Faxnummer und E-Mail-Adresse des Bestellers an den jeweiligen Auftragnehmer übermittelt. Im eShop sind Ihre Daten vor unbefugtem Zugriff durch mit Firewalls abgesicherte Netzsegmente geschützt. Ihre Daten können nur von berechtigten Arbeitsplätzen aus erreicht werden. Sie können die

geschützt. Ihre Daten können nur von berechtigten Arbeitsplätzen aus erreicht werden. Sie können die von Ihnen im eShop erfassten Daten jederzeit einsehen ("Eigene Daten/Bestellungen/Benutzerdaten") und auch selbst korrigieren. Eine automatische Löschung des Nutzerkontos im eShop erfolgt 2 Jahre nach dem letzten Login.

## Bearbeitungsvermerke der Abteilung Beschaffung, Dienstleistungen:

Der Antrag wird genehmigt, die Anspruchsvoraussetzungen sind erfüllt.

Der Antrag wurde nicht genehmigt, die Anspruchsvoraussetzungen sind nicht erfüllt.

Die Aufnahme der Dienststelle / der Nutzer in den eShop ist erfolgt.

Dem Antragsteller wurden die Gründe der Nichtberücksichtigung schriftlich mitgeteilt.